

Temáticas de interés para el PFTH 2025

A continuación, se detallan las temáticas de interés prioritario para la impartición de cursos correspondientes al Plan de Fortalecimiento del Talento Humano (PFTH), edición 2025.

Si bien estas temáticas establecen lineamientos generales, estamos abiertos a recibir propuestas que se desvíen de los ejes aquí enunciados, siempre que aporten valor a la formación del personal municipal.

Cada propuesta será evaluada considerando su relevancia, viabilidad y capacidad para satisfacer las necesidades e intereses específicos del personal municipal y su desempeño laboral.

Por último, solicitamos la presentación anticipada de sus propuestas, dado que los trámites administrativos necesarios para la confección de convenios que habiliten el vínculo entre el municipio y la institución a la que pertenece el equipo docente requieren tiempo.

Cabe señalar que la institución mediadora entre el municipio y el equipo docente es una condición legal indispensable para la definición del equipo capacitador, en caso de que los docentes que conforman dicho equipo no posean una relación contractual con el municipio al día de la fecha.

Ejes temáticos del PFTH - 2025:

- Atención a la ciudadanía.
- Bromatología.
- Conservación y Valoración del Patrimonio.
- Construcción y Mantenimiento Edilicio.
- Cuidado de Parques y Plazas (Jardinería y Cuidado de Plantas).
- Derecho Administrativo.
- Derechos en Recursos Humanos.



- Diseño y Gestión de Proyectos de Políticas Públicas.
- Electricidad en el Ámbito Municipal.
- Gestión de Aguas Pluviales.
- Google Drive.
- Higiene y Saneamiento.
- Higiene y Seguridad.
- Lenguaje de Señas.
- Ley Micaela y su aplicación en el Ámbito Municipal.
- Mantenimiento y Uso de la Planta Potabilizadora de la Ciudad.
- Mecánica Vehicular.
- Microsoft Excel.
- Microsoft Word.
- Normas y Técnicas de Tránsito y Movilidad.
- Normativa Ambiental y Sostenibilidad en la Gestión Municipal.
- Organización General del Municipio.
- Participación, Gestión y Supervisión de Equipos de Trabajo.
- Pedagogía Infantil.
- Planificación de eventos.
- Primeros Auxilios.
- Procedimiento y Documentación Administrativa.
- Producción de Textos Administrativos.
- RCP (Reanimación Cardiopulmonar).
- Resolución de Conflictos.
- Técnicas de Contabilidad Administrativa.
- Técnicas Legislativas.
- Uso de Herramientas Mecánicas.
- Uso de Inteligencia Artificial en el Ámbito Laboral.
- Uso de Plataformas del Municipio (CIPE, AFIM y Mi Paraná).